

ITINER DIGITAL FELADATKIOSZTÁS ÉS SZÁMONKÉRÉS MODUL



DIGITÁLIS FELADATKIOSZTÁS

A vállalatok működése során naponta keletkeznek feladatok, amelyek kiosztása és nyomon követése gyakran több csatornán, ellenőrizhetetlen módon történik. Ez a szétszórt információáramlás megnehezíti a feladatok számonkérését, státuszkövetését és lezárását.

Az Itiner Digital Feladat kiosztás és Számonkérés modulja egységes, digitális megoldást kínál erre a problémára:

- egy központi platformon teszi lehetővé a feladatok kiosztását,
- a feladatok végrehajtását,
- dokumentálását és ellenőrzését,
- akár valós időben, mobil eszközről is.



KIEMELT FUNKCIÓK

- ✓ Egységes vállalati feladatkezelés – minden feladat egy rendszerben, átlátható státuszkövetéssel
- ✓ Gyors kiosztás és valós idejű visszajelzés – akár mobilról is
- ✓ Automatikus szignálási és delegálási lehetőség
- ✓ Dokumentumok, képek, hangfájlok csatolása a feladatokhoz
- ✓ Vezetői dashboard és teljesítménymutatók valós idejű adatokkal
- ✓ Ismétlődő feladatok automatizált kezelése
- ✓ Auditálható, biztonságos működés a vállalati előírásoknak megfelelően, adatalapú döntéshozatal a HR-tervezésben és erőforrás-gazdálkodásban.

Tóth Béla

+36 20 492 9292

bela.toth@itiner.digital



Care All Kft.

1121 Budapest

Törökbálinti út 15/A

EGYSZERŰ, GYORS ÉS ÁTLÁTHATÓ FELADATKIOSZTÁS

A vezetők néhány kattintással adhatnak ki feladatokat számítógépről vagy mobiltelefonról az általuk irányított szervezeti egységeknek vagy munkatársaknak. A feladatok keletkezhetnek:

- vezetői értekezleteken meghozott döntésekből,
- iktatott dokumentumokból vagy hivatalos beadványokból,
- audit során feltárt hiányosságokból,
- illetve rendszeresen ismétlődő napi, heti vagy havi kötelezettségekből.

A no-code platform rugalmassága lehetővé teszi, hogy a feladatkiosztási folyamat teljes mértékben a vállalat igényeihez és működési kultúrájához igazodjon – legyen az hierarchikus, mátrix- vagy projektalapú struktúra.

FELADATVÉGREHAJTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

A kiadott feladatok automatikusan szignálásra kerülnek a kijelölt munkatárshoz vagy szervezeti egységhez, aki/amely:

- továbbdelegálhatja a feladatot más kollégának,
- együttműködhet társterületekkel,
- vagy dokumentumot, fényképet, jegyzőkönyvet csatolva lezárhatja azt.

A feladat lezárásakor vezetői jóváhagyás vagy automatikus e-mail értesítés is beállítható. A rendszer minden tevékenységet naplóz, így a folyamat visszakövethető és auditálható.

VEZETŐI ÁTLÁTHATÓSÁG ÉS KONTROLL

A feladat-dashboard valós időben mutatja a kiosztott, folyamatban lévő és lezárt feladatokat, valamint azok felelőseit és határidejét. A vezetők így bármikor, akár mobil eszközről is nyomon követhetik a szervezet teljesítményét, és egy pillanat alatt átláthatják a munkatársak aktuális terheltségét. Kiemelt előnye, hogy a rendszer 24/7-ben elérhető, így a vezetők bárhol – akár repülőtérről vagy tárgyalásról – kezelhetik a feladatokat és visszajelzéseket.

AUTOMATIZÁLÁS ÉS ISMÉTLŐDŐ FELADATOK KEZELÉSE

Az Itiner Digital támogatja a repetitív (ismétlődő) feladatok automatizált kiosztását. A rendszer az előre paraméterezett szabályok alapján automatikusan létrehozza és kiosztja a rendszeres feladatokat, így csökkenti az adminisztratív ráfordítást és növeli a szervezet működési hatékonyságát.

AZ ITINER DIGITAL PLATFORM ELŐNYEI

NO-CODE KÖRNYEZETBEN



Az Itiner Workspace no-code platform előre elkészített „Lego-kockák” segítségével teszi lehetővé a rendkívül gyors és rugalmas alkalmazásfejlesztést.

A rendszer egyik legfontosabb előnye, hogy informatikai fejlesztői tudás nélkül is használható: az üzleti területek saját igényeiknek megfelelően önállóan hozhatnak létre alkalmazásokat a saját folyamataik támogatására. Ezek beilleszthetők a nagyvállalati architektúrába, ezáltal biztosított a megfelelő adatbiztonság, üzemeltetési stabilitás és integrációs megfelelés.

AZ ITINER WORKSPACE NEM CSUPÁN DIGITÁLIS ESZKÖZ, HANEM STRATÉGIAI PLATFORM, AMELY NÖVELI A VÁLLALAT ÁTLÁTHATÓSÁGÁT, HATÉKONYSÁGÁT ÉS RUGALMASSÁGÁT.



LEGFŐBB ELŐNYÖK

- **VILLÁMGYORS BEVEZETÉS:** 2–15 nap alatt elkészíthető alkalmazások, fejlesztési költség nélkül,
- **INTUITÍV FELÜLETEK:** oktatás nélkül használható, akár mobilon is,
- **EGYSZERŰ RENDSZERADMINISZTRÁCIÓ:** mindössze 4×3 óra képzés szükséges,
- **VIZUÁLIS FEJLESZTŐI FELÜLET:** az IT és az üzleti oldal közösen készíthet új alkalmazásokat.

ÜZLETI ELŐNYÖK

- **Gyorsabb feladatkezelés** – a feladatok kiosztása, végrehajtása és a visszajelzések kezelése digitálisan összehangolt folyamatban történik, ezáltal jelentősen csökken az adminisztrációs teher, és a szervezet reagálóképessége is nő.
- **Átláthatóság és nyomon követhetőség** – minden feladat, státuszváltozás és visszajelzés teljeskörűen dokumentált és visszakereshető, így a vezetők valós időben láthatják a feladatok előrehaladását és a munkatársak terheltségét.
- **Kockázatcsökkentés és felelősség-átláthatóság** – az automatizált szignálási és jóváhagyási szabályok biztosítják, hogy minden feladat a megfelelő személyhez kerüljön, minimalizálva az elmaradás, hibás felelősségkiosztás vagy határidő-csúszás kockázatát.
- **Mobilitás és rugalmasság** – a feladatok bármikor és bárhol kezelhetők mobileszközről is, így a vezetők valós időben adhatnak ki vagy hagyhatnak jóvá feladatokat, akár irodán kívül is.