

SELF-SERVICE HR MODUL



DIGITÁLIS, KÖZPONTI HR PORTÁL

A beléptetést követően számos hosszabb-rövidebb, a munkavállalók „életútját”, adat-kezelését és adminisztrációját érintő HR-folyamat zajlik le. Ezek többsége néhány lépésből áll, azonban nagy számuk, és a kapcsolódó ellenőrzési kötelezettségek miatt jelentős adminisztrációs terhet rónak a HR-osztályra és a vezetőkre.

Az **Itiner Digital Self-Service HR modul**jának célja ezen folyamatok digitalizálása, automatizálása és átláthatóvá tétele, lehetővé téve, hogy a munkavállalók egy központi portálon keresztül, önállóan indíthassák el HR-ügyeiket, a vezetők pedig számítógépről vagy mobiltelefonról is ellenőrizhessék és jóvá-hagyhassák azokat.

A rendszer automatizált ellenőrzéseket végez a jóváhagyás előtt (pl. szabadságkeret, jogosultság vagy munkaköri korlátok vizsgálata), ezzel csökkentve a manuális hibák számát és gyorsítva az ügyintézését.



KIEMELT FUNKCIÓK

- ✓ **Adatalapú döntéshozatal** a HR-tervezésben és erőforrás-gazdálkodásban
- ✓ **Egységes felület** minden HR-folyamat elindításához és nyomon követéséhez
- ✓ **Digitális aláírás és papírmentes működés** eIDAS-szabványnak megfelelő hitelesítéssel
- ✓ **Automatizált adatgyűjtés és dokumentum-előkészítés**, a HR adminisztrációs terheinek jelentős csökkentésével
- ✓ **Teljes körű sablonizálás** a sztenderd HR-dokumentumok automatikus, személyre szabott előállításához
- ✓ **Rugalmas riportkészítés és adatlekérdezés** – gyors, testre szabható kimutatások a HR-tervezés és -döntéstámogatás számára
- ✓ **Automatizált értesítések és határidőkövetés**, e-mailes és felhasználói felületen megjelenő figyelmeztetésekkel
- ✓ **Integrált dokumentumkezelés**
- ✓ **GDPR- és adatvédelmi megfelelés**, az EU-s és munkaügyi szabályozásoknak megfelelő adatkezeléssel
- ✓ **Széleskörű ERP-integráció**, többek között SAP-, Oracle-, Odoo- vagy Microsoft Dynamics-rendszerekkel

Tóth Béla

+36 20 492 9292

bela.toth@itiner.digital



Care All Kft.

1121 Budapest

Törökbálinti út 15/A

❖EMPLOYEE-INITIATED PROCESSES

Employees can independently initiate and digitally record their own requests, such as:

- Notification of personal data changes,
- Leave requests and sick leave notifications,
- Transfer or home office requests,
- Training or education requests,
- Asset requests,
- Working time and overtime reporting,
- Salary advance requests,
- Employer certificates,
- Travel requests and pool car usage.



❖PROCESSES INITIATED BY DIRECT MANAGERS

Managers can initiate and track HR processes related to their teams directly in the system, including:

- annual, semi-annual or quarterly performance evaluations,
- initiation of warnings or disciplinary actions,
- transfers, appointments or promotions,
- ordering of extraordinary work or overtime,
- initiation of training needs,
- initiation of requests for hiring new employees or quality replacement requests.

❖PROCESSES INITIATED CENTRALLY BY THE HR DEPARTMENT

Central HR processes can be managed and tracked in a unified way. These may include:

- Central data collections and surveys,
- Management of training and education requests,
- Employee satisfaction surveys and suggestion boxes,
- Complaint reporting,
- Reporting violations of the workplace code of ethics, including anonymous submissions.

❖ MUNKAVÁLLALÓ ÁLTAL INDÍTHATÓ FOLYAMATOK

A munkavállalók önállóan kezdeményezhetik és digitálisan rögzíthetik saját ügyeiket, mint például:

- személyes adatváltozás bejelentése,
- szabadságigénylés, betegszabadság-bejelentés,
- áthelyezési vagy home office kérelem,
- képzés vagy oktatás igénylése,
- tárgyi eszköz igénylése,
- munkaidő- és túlóra-elszámolás,
- munkabérelőleg,
- munkáltatói igazolás,
- utazási igény, pool car használata.

❖ KÖZVETLEN FELETTES ÁLTAL INDÍTHATÓ FOLYAMATOK

A vezetők a rendszerből indíthatják és követhetik a hozzájuk tartozó HR-folyamatokat, többek között:

- éves, féléves vagy negyedéves teljesítményértékelés,
- figyelmeztetések vagy fegyelmi indítása,
- áthelyezés, kinevezés, előléptetés,
- rendkívüli munka vagy túlóra elrendelése,
- képzési igények indítása,
- új munkatárs felvételi igényének vagy minőségcsere-igénylésének indítása.

❖ HR-OSZTÁLY ÁLTAL KÖZPONTILAG INDÍTHATÓ FOLYAMATOK

A központi HR-folyamatok egységesen kezelhetők és nyomon követhetők. Ezek lehetnek például:

- központi adatgyűjtések és felmérések,
- képzési és oktatási igények kezelése,
- munkavállalói elégedettségmérés, ötletláda,
- panaszbejelentés,
- a munkahelyi etikai kódex megsértésének bejelentése, akár anonim módon is.

AZ ITINER DIGITAL PLATFORM ELŐNYEI NO-CODE KÖRNYEZETBEN



Az Itiner Workspace no-code platform előre elkészített „Lego-kockák” segítségével teszi lehetővé a rendkívül gyors és rugalmas alkalmazásfejlesztést.

A rendszer egyik legfontosabb előnye, hogy informatikai fejlesztői tudás nélkül is használható: az üzleti területek saját igényeiknek megfelelően önállóan hozhatnak létre alkalmazásokat a saját folyamataik támogatására. Ezek beilleszthetők a nagyvállalati architektúrába, ezáltal biztosított a megfelelő adatbiztonság, üzemeltetési stabilitás és integrációs megfelelés.

AZ ITINER WORKSPACE NEM CSUPÁN DIGITÁLIS ESZKÖZ, HANEM STRATÉGIAI PLATFORM, AMELY NÖVELI A VÁLLALAT ÁTLÁTHATÓSÁGÁT, HATÉKONYSÁGÁT ÉS RUGALMASSÁGÁT.



LEGFŐBB ELŐNYÖK

- **VILLÁMGYORS BEVEZETÉS:** 2–15 nap alatt elkészíthető alkalmazások, fejlesztési költség nélkül,
- **INTUITÍV FELÜLETEK:** oktatás nélkül használható, akár mobilon is,
- **EGYSZERŰ RENDSZERADMINISZTRÁCIÓ:** mindössze 4×3 óra képzés szükséges,
- **VIZUÁLIS FEJLESZTŐI FELÜLET:** az IT és az üzleti oldal közösen készíthet új alkalmazásokat.

ÜZLETI ELŐNYÖK

- Gyorsabb HR folyamatok – az adatgyűjtés, a dokumentum-előkészítés és a jóváhagyások digitális összehangolásával a munkavállalók igénykezelése jelentősen felgyorsítható, csökken a HR terhelése.
 - Átláthatóság és nyomon követhetőség – minden adat, dokumentum és jóváhagyás teljeskörűen dokumentált és visszakereshető, biztosítva a folyamatok átláthatóságát és ellenőrizhetőségét.
 - Kockázatcsökkentés és megfelelés – a jóváhagyási szabályok automatizálása és a jogszabályi kontrollok beépítése minimalizálja a hibák és az adatkezelési kockázatok lehetőségét.
 - Mobilitás és rugalmasság – a munkavállalók, a vezetők és a HR-osztály egy központi digitális portálon indíthatják és követhetik az ügyeket, akár mobileszközről is, biztosítva a gyors és rugalmas ügyintézt.
- Integráció vállalati rendszerekkel** – a jóváhagyott adatok és dokumentumok automatikusan továbbíthatók a bérszámfejtési, HR-nyilvántartási vagy ERP-rendszerekbe, biztosítva az adatfolytonosságot és az egységes vállalati működést.